

# 江苏省人才服务云平台操作手册

江苏省人才服务云平台（以下简称“云平台”）是在省人才工作领导小组领导下，由省人才工作领导小组办公室和省人力资源社会保障厅联合主办，各设区市人才办、人社局、省有关厅局、高校、科研院所、医院、各类企业等共同参与建设的省市县上下贯通、多部门横向联动、线上线下一体化的人才服务云平台。“云平台”由线上江苏省人才服务云平台网站和线下江苏省人才服务热线两大部分组成，重点服务于在江苏创新创业和有意来江苏发展的各类高层次人才、海外人才和用人单位。

为了让用人单位和人才熟悉业务流程、熟练操作流程，编写此操作手册，解决在使用“云平台”时碰到的一系列问题。

## 一、注册登录

### （一）单位注册登录

请各单位登录“江苏省人才服务云平台”，点击右上角“单位登录”完成注册登录。

网址：<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/rcfwypt/>



提示：“云平台”与省人社厅网上办事服务大厅是同一个注册登录平台，在省人社厅网上办事服务大厅注册过的单位账号可直接在“云平台”登录使用，请各单位联系本单位社保或就业相关业务办理人员进行账号确认和登录。

## （二）个人注册登录

请个人登录“江苏省人才服务云平台”，点击右上角“个人登录”完成注册登录。个人注册登录有2种方式，一种是网页端注册登录，一种是支付宝注册登录。有中华人民共和国居民身份证和国内手机号码的人才2种注册登录方式都可采用，有中华人民共和国居民身份证但无国内手机号码的海外人才请使用支付宝注册登录方式。

### 1. 网页端注册登录



用户注册

证件类型: 居民身份证

证件号码: 请输入证件号码

姓名: 请输入姓名

移动电话: 请输入移动电话

密码: 8-20位字符, 由数字、大小写字母、特殊字符中的三种或以上

确认密码: 请再次输入密码

短信验证码: 请输入短信验证码 获取验证码

已有帐号, 去登录

快捷方式登录



注册说明

1. 为提升账号安全和信任级别, 请根据注册页面引导步骤填写本人的证件信息, 证件信息绑定后不可修改。
2. 如果您的证件信息或移动电话被其他用户占用, 请使用 [用户申诉](#) 功能解决此问题。
3. 密码设置规则: 8-20位字符, 由数

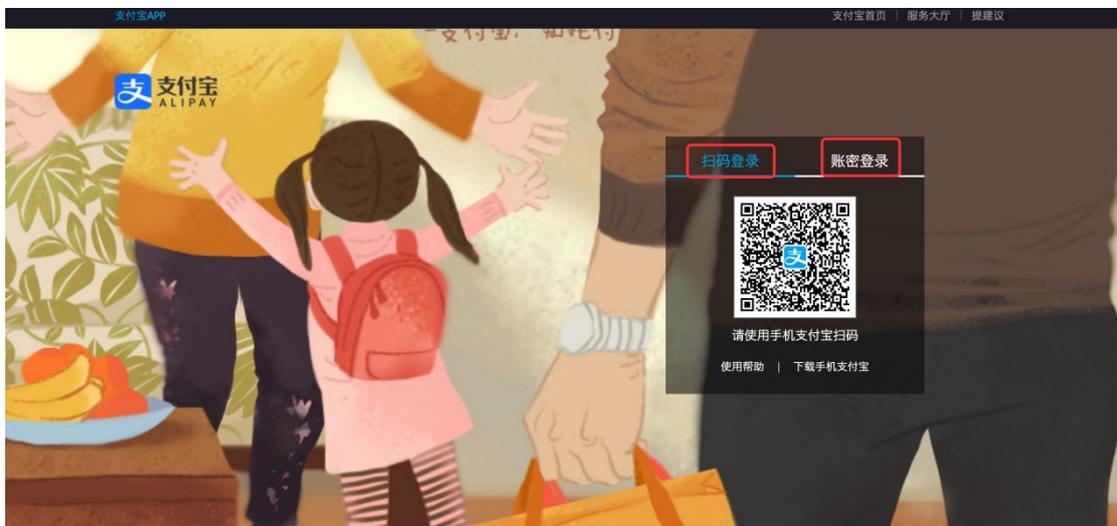


## 2. 支付宝注册登录

(1) 点击右下角的支付宝登录, 跳转到支付宝页面。



(2) 在支付宝页面登录支付宝账号。



(3) 登录成功以后，页面跳转至江苏省人才服务云平台个人中心，点击【完善个人信息】进入江苏人社网办大厅个人信息修改页面。

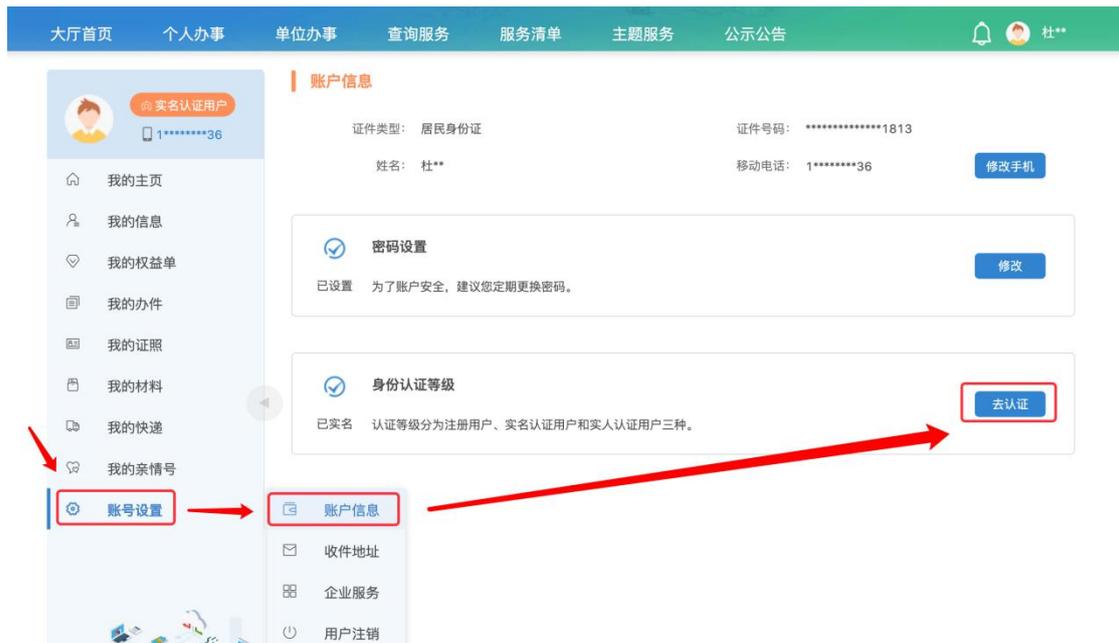


(4) 按页面提示完善个人信息，点击【保存】按钮保存（备注：移动电话只验证手机号位数）。

个人信息

人员编号:	<input type="text"/>	省人员识别号:	<input type="text"/>
* 证件类型:	居民身份证	证件号码:	*****1813
* 姓名:	杜**	* 性别:	男
* 出生日期:	1994-06-04	* 移动电话:	1111****1111
* 国籍/地区:	中国	* 民族:	汉族
学历:	<input type="text"/>	政治面貌:	<input type="text"/>
* 社会保障号码:	*****1813	* 居住地址:	<input type="text"/>
户籍行政区划:	江苏省 / 南京市 / 栖霞区	* 户籍地址:	<input type="text"/>
户籍性质:	本省城镇	职称专业:	请选择职称专业
职称级别:	<input type="text"/>	技能工种 (职业资格):	请选择技能工种 (职业资格)
技能等级 (职业等级):	<input type="text"/>		

(5) 点击左下方的【账号设置】、【账户信息】、【去认证】按钮跳转到认证页面。



(6) 点击实人认证的【去认证】按钮到达认证页面



(7) 按要求使用江苏智慧人社 APP 或支付宝 APP“扫一扫”扫码进行实人认证

渠道认证



请使用江苏智慧人社APP或支付宝APP“扫一扫”进行实人认证

(8) 人脸识别成功后页面提示认证成功

渠道认证



认证成功

返回

(9) 点击返回，此时用户已通过实人认证

渠道认证

已通过实人认证

实名认证



实名认证

实人认证



人脸识别

## 二、账号分配

登录“云平台”在单位中心“我的发布—经办人管理”可进行管理员和经办人员账号和权限分配。

### （一）账号分配及确认

1. 添加管理员：法定代表人可添加 1 名管理员，并可对其进行修改和删除。管理员需先在“云平台”进行个人注册。

2. 添加经办人：法定代表人或管理员可添加最多 10 名经办人，并可对其进行修改和删除。经办人需先在“云平台”进行个人注册。

3. 法定代表人可以给管理员、经办人账号开通和授权；管理员可以给经办人账号开通和授权；经办人没有账号开通和授权的权限。



法人 1\*\*\*\*\*82

- 单位主页
- 单位信息
- 单位办件
- 单位快递
- 经办人管理**
- 机构管理
- 我的工作台 (0)
- 账号设置

账号授权管理

<p><b>法定代表人</b> 一级</p> <p>授权账号 1个</p>	<p><b>管理员</b> 二级</p> <p>授权账号 0个</p>	<p><b>经办人</b> 三级</p> <p>授权账号 0个</p>
---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

已授权管理 开通授权

开通授权

用户类别 \* 请选择用户类别

姓名 \* 请输入姓名

移动电话 \* 请输入移动电话

证件号码 \* 请输入证件号码

授权时间 开始日期 ~ 结束日期

提交

开通授权

用户类别 \* 请选择用户类别

姓名 \* 请输入姓名

移动电话 \* 请输入移动电话

证件号码 \* 请输入证件号码

授权时间 开始日期 ~ 结束日期

提交

法人 1\*\*\*\*\*81

- 单位主页
- 单位信息
- 单位办件
- 单位快递
- 经办人管理**
- 机构管理
- 我的工作台 (0)
- 账号设置

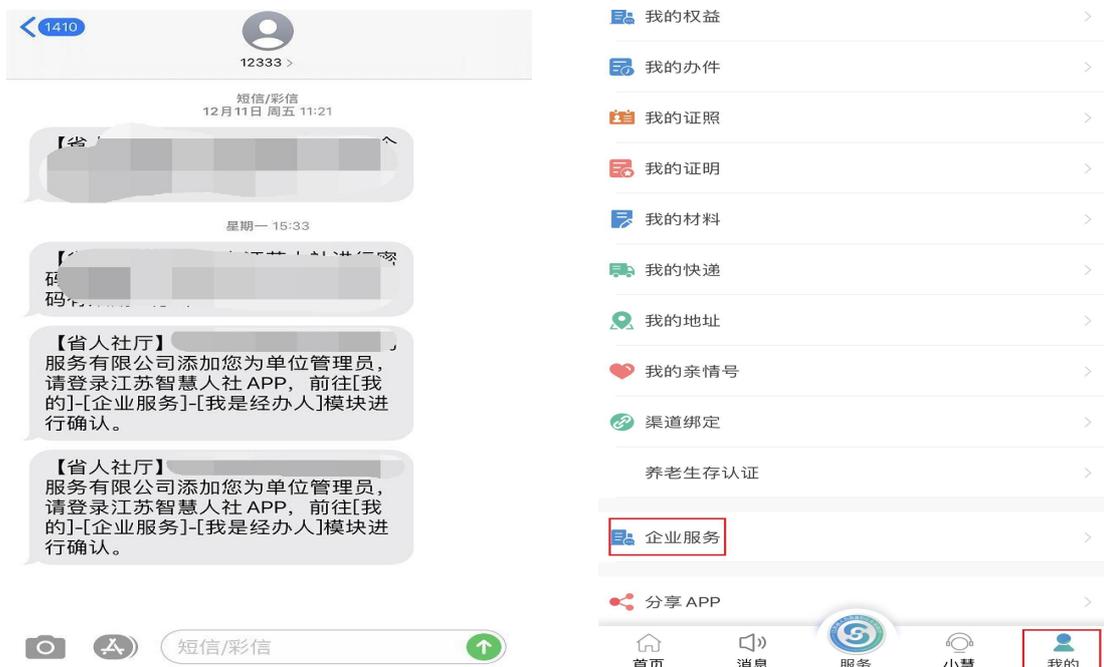
账号授权管理

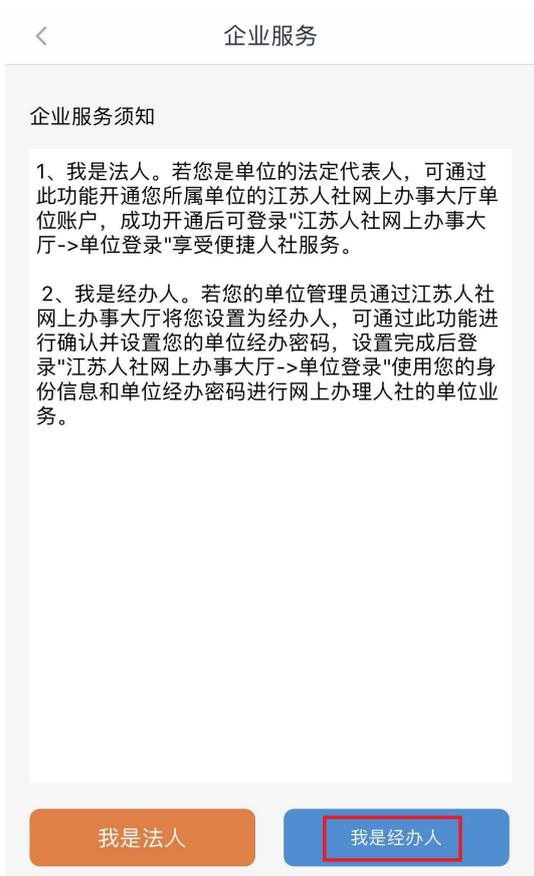
<p><b>法定代表人</b> 一级</p> <p>授权账号 1个</p>	<p><b>管理员</b> 二级</p> <p>授权账号 1个</p>	<p><b>经办人</b> 三级</p> <p>授权账号 0个</p>
---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

已授权管理 开通授权

<p>证件类型: 管理员</p> <p>证件号码: *****</p> <p>授权人: *****</p>	<p>移动电话: 1*****77</p> <p>授权期限: 2020-12-09 ~ 2021-01-22</p>	删除
---	--	----

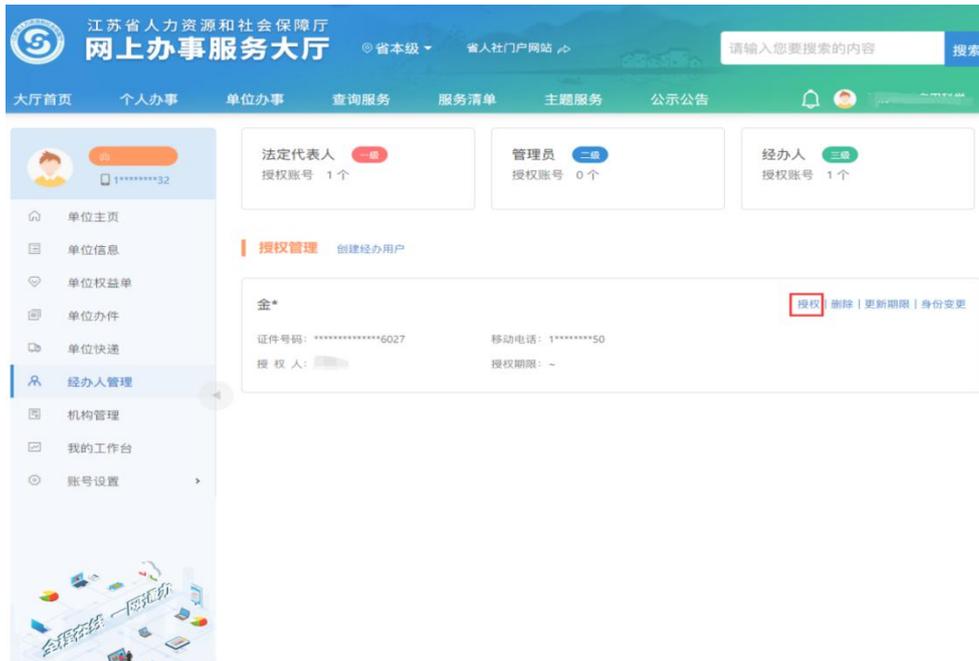
4. 管理员或经办人添加成功后会收到短信提醒，然后通过下载登录“江苏智慧人社”APP“我的-企业服务-我是经办人”进行信息确认、人脸识别并设置经办密码（登录密码）。





## (二) 业务授权

1. 管理员可在授权有效期内办理任何业务。
2. 经办人可办业务范围需法定代表人或管理员进行“授权”，点击“授权”，选择指定的权限授予经办人并“保存”。



### 可经办业务范围设置

请输入事项名称进行检索

全部事项

- 职称申报单位公示
- 和谐劳动关系创建评价
- 事业单位离休人员补贴核定情况查询
- 事业单位离休人员基本离休费调整核定情况查询
- 事业单位工作人员工资变动核定情况查询
- 事业单位工作人员工龄变更核定情况查询
- 事业单位工作人员遗属补助核定情况查询
- 事业单位工作人员工资重新测算情况查询
- 授权人力资源服务（人才中介服务）组织从事人事代理业务
- 劳动合同拟定
- 劳务派遣单位年度经营情况报告核验
- 职称证书在线查询

保存

### （三）账号登录

开通多经办人后，管理员和经办人员可直接登录“云平台”，登录方式如下：

1. CA：插入 CA 登录。
2. 扫码登录：经办人登录江苏智慧人社 APP 进行扫码。
3. 账号密码：输入经办人证件号码/手机号+设置的经办密码。

## 三、完善信息

请各单位登录“云平台”后，在单位中心修改完善单位相关信息。

### （一）单位信息完善

点击【维护单位基本信息】，填写单位的相关信息，填写信息的时候需要选择隶属关系以及审核机构，单位在“云平台”上传的单位 logo、发布的职位、项目需求、人才政策、人才活动等信息都由所选审核机构进行审核。





## (二) 单位联络员信息完善

点击【维护单位联络员】，填写联络员相关信息。



## 四、需求发布

### (一) 人才需求发布

1. 登录单位中心，点击【我的发布】—【人才需求发布】—【发布职位】。



发布职位

- 未发布职位
- 已发布职位
- 已过期职位
- 已下架职位
- 回收站

发布职位

\* 招聘职业

\* 工作地点

\* 工作性质

\* 工作年限

\* 薪资类型

\* 学历要求

专业要求

\* 职位描述

\* 职位名称

工作地址

招聘雇主  是  否

年龄范围  -   不限

\* 月薪范围

\* 招聘人数

用工形式  合同制  劳务派遣  其他

是否急聘  是  否

发布时长  1个月  2个月  3个月  6个月  1年

福利待遇

职位标签

技能标签

您可以输入1000字数, 剩余输入字数[1000]

2. 进入发布界面后，填写职位信息。

(1) 点击【保存】按钮，这条职位信息将会被保存到【未发布职位】功能中，可对其进行修改和重新发布操作。

**发布职位**

- 未发布职位
- 已发布职位
- 已过期职位
- 已下架职位
- 回收站

**发布职位**

\* 招聘职位 请选择招聘职位

\* 工作地点 请选择工作地点

\* 工作性质 全职

\* 工作年限 请选择工作年限

\* 薪资类型 月薪

\* 学历要求 请选择学历要求

专业要求 请选择专业要求

\* 职位描述 请输入职位描述, 最多1000个字

\* 职位名称 请输入职位名称, 最多20个字

工作地址 1

招应届 否 是

年龄范围 18 ~ 35 不限

\* 月薪范围 请选择月薪范围

\* 招聘人数 请输入招聘人数, 最多为1000

您可以输入1000字数, 剩余输入字数[1000]

用工形式 合同制 劳务派遣 其他

是否急聘 否 是

发布时长 1个月 2个月 3个月 6个月 1年

福利待遇 +自定义

职位标签 +自定义

技能标签 +自定义

清除重置 (A) 保存 (S) 发布 (P)

(2) 点击【发布】按钮，该职位信息被发送至单位隶属机构后台由经办人员审核后公开。

**发布职位**

- 未发布职位
- 已发布职位
- 已过期职位
- 已下架职位
- 回收站

**发布职位**

\* 招聘职位 请选择招聘职位

\* 工作地点 请选择工作地点

\* 工作性质 全职

\* 工作年限 请选择工作年限

\* 薪资类型 月薪

\* 学历要求 请选择学历要求

专业要求 请选择专业要求

\* 职位描述 请输入职位描述, 最多1000个字

\* 职位名称 请输入职位名称, 最多20个字

工作地址 1

招应届 否 是

年龄范围 18 ~ 35 不限

\* 月薪范围 请选择月薪范围

\* 招聘人数 请输入招聘人数, 最多为1000

您可以输入1000字数, 剩余输入字数[1000]

用工形式 合同制 劳务派遣 其他

是否急聘 否 是

发布时长 1个月 2个月 3个月 6个月 1年

福利待遇 +自定义

职位标签 +自定义

技能标签 +自定义

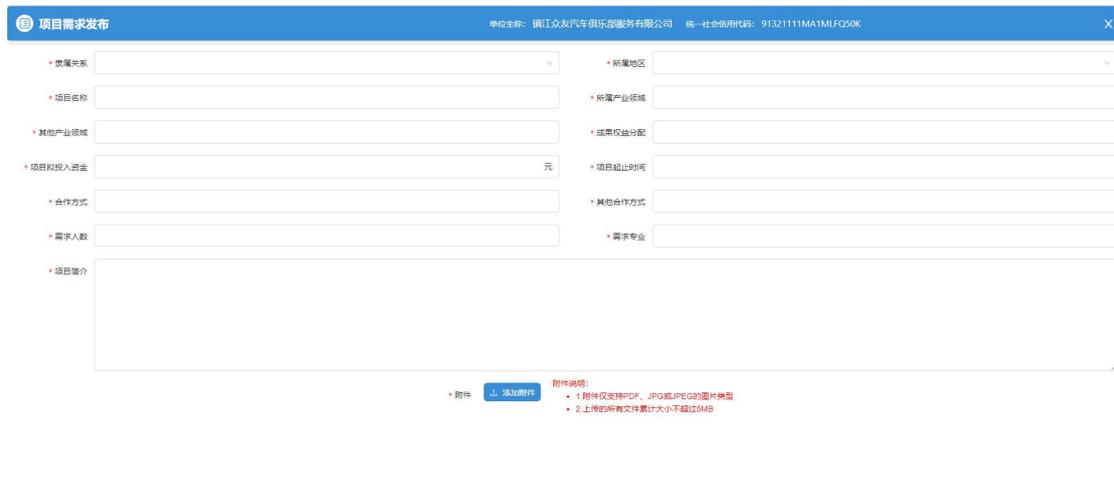
清除重置 (A) 保存 (S) 发布 (P)

## (二) 项目需求发布

1. 登录单位中心，点击【我的发布】—【项目需求发布】。



2. 填写项目需求发布的相关信息，上传有关附件后，点击【确认提交】，该项目信息被发送至单位隶属机构后台由经办人员审核后公开。



业务办理成功

提交成功!

关闭

## 五、活动报名

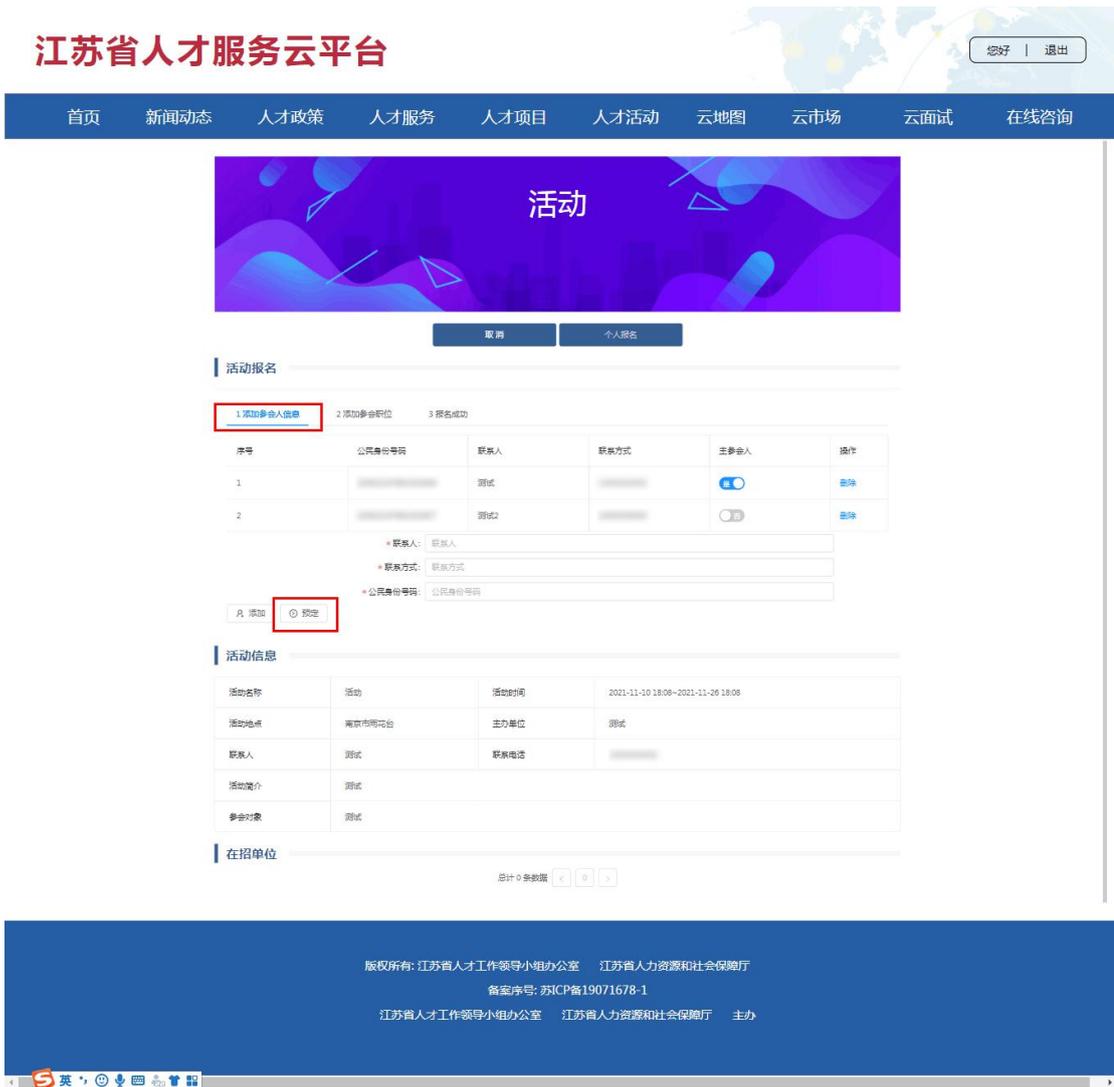
### (一) 单位报名

1. 点击【人才活动】，进入人才活动模块；选择需要报名的活动，点击进入。



2. 点击【单位报名】，填写参会人信息，添加完参会人信息后点击【预定】按钮。





3. 勾选参加活动的职位，点击【添加参会职位】按钮，报名成功，等待活动发布单位审核。【注意：参会职位指的是通过此次活动需要发布的人才需求，须在人才需求发布板块完成发布后才能在活动报名时进行勾选，人才需求发布详见指南第四部分】



取消 个人报名

### 活动报名

1 添加参会人员信息 2 添加参会职位 3 报名成功

请输入职位名称关键字进行搜索

搜索

序号	职位名称	工作地点	职位描述
1	固定资产会计	江苏省南京市鼓楼区	会计证书
2	仿真应用工程师	江苏省无锡市	ces
3	水产品加工人员	江苏省	1

1

添加参会职位

### 活动信息

活动名称	活动	活动时间	2021-11-10 18:08-2021-11-26 18:08
活动地点	南京市雨花台	主办单位	测试
联系人	测试	联系电话	
活动简介	测试		
参会对象	测试		



取消 个人报名

### 活动报名

1 添加参会人员信息 2 添加参会职位 3 报名成功

报名成功:2021-11-10 18:08 请等待审核

### 活动信息

活动名称	活动	活动时间	2021-11-10 18:08-2021-11-26 18:08
活动地点	南京市雨花台	主办单位	测试
联系人	测试	联系电话	
活动简介	测试		
参会对象	测试		

### 在招单位

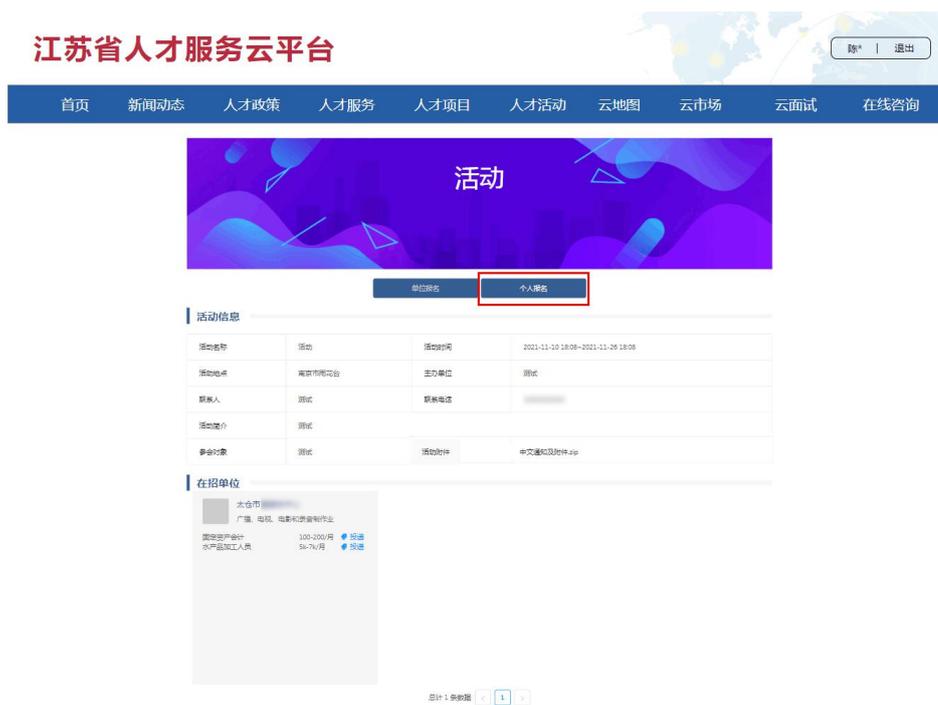
总计 0 条数据

## (二) 个人报名

1. 点击【人才活动】，进入人才活动模块；选择需要报名的活动，点击进入。



2. 点击【个人报名】按钮，上传活动报名表等材料（在活动页面下载报名表，然后填写后以附件形式上传，附件个数不超过5个，最大不超过10M），提交成功后等待审核。



上传

上传附件

取消 确定

单位报名 个人报名

### 活动信息

活动名称	活动	活动时间	2021-11-10 18:08-2021-11-26 18:08
活动地点	南京市雨花台	主办单位	测试
联系人	测试	联系电话	
活动简介	测试		
参加对象	测试	活动语言	中文简体及繁体

### 在招单位

太合市融媒体中心  
广播、电视、电影和录音制作业

固定资产投资 100-200/月 投递简历  
水产品加工人员 5k-7k/月 投递简历

总计 1 条数据

活动

单位报名 个人报名

### 活动信息

活动名称	活动	活动状态	报名成功请等待审核	活动时间	21-11-10 18:08-2021-11-26 18:08
活动地点	南京市雨花台	主办单位	测试		
联系人	测试	联系电话			
活动简介	测试				